

Führungskräftewerkstatt 2024

Die Teilnehmenden beschäftigen sich mit Ihrer Führungsrolle, Ihrem Führungshandeln und Ihren täglichen Führungsaufgaben. Sie erhalten Einblick in wesentliche Führungsmodelle und -ansätze, eignen sich grundlegendes Führungswissen an und übertragen dies in Ihre Führungspraxis. Sie probieren sich in verschiedenen praxisorientierten Führungssituationen aus und erhalten Anregungen für Ihren Führungsalltag. Sie erarbeiten persönliche Entwicklungsziele und sammeln erste Umsetzungserfahrungen in der Praxis. Sie haben Gelegenheit zur Reflexion, um gestärkt in Ihren Führungsalltag zu gehen. Sie vernetzen sich mit anderen Führungskräften.

Nr. **40010374**

Zielgruppe:	max. 12 Nachwuchsführungskräfte
Termine:	Modul I: 14.08.2024 Modul II: 03.09.2024 Modul III: 22.10.2024 Modul IV: 19.11.2024
Zeit:	jeweils 09:00 - 17:00 Uhr
Ort:	Kloster Drübeck Klostergarten 6 38871 Drübeck
Referentin:	Ines Lindner-Klaeden
Gebühr:	Sonderpreis für Mitglieder des AGV Harz: 1.500 € (inkl. Mittagsverpflegung, Kalt- und Warmgetränke)
Kontakt:	Frau Wohlfart, Tel.: 05321/3826-0, Fax: 05321/3826-26, Mail: info@agv-harz.de
Inhalte:	<p>Modul I: Führungskraft werden</p> <ul style="list-style-type: none">• Ihre neue Aufgabe und Ihr Leben im „Sandwich“ birgt Erwartungsanforderungen von allen Seiten – Wissen Sie wer was von Ihnen möchte?• Früher waren Sie Kollegin oder Kollege; heute sind Sie Vorgesetzte bzw. Vorgesetzter – Zeit, Ihre eigene Position und Rolle zu klären• Führung in der heutigen Zeit heißt Mitarbeitende gewinnen – Sie identifizieren Ihre Stärken und Potenziale auf dem Weg zu einer gewinnenden Führungskraft• Mitarbeitende motivieren, Wertschätzung zeigen und eine positive Arbeitsatmosphäre schaffen – Sie schärfen Ihr Bewusstsein für diese Anforderungen im Führungsalltag• Wenn es anders läuft als geplant – Tipps zum Umgang mit herausfordernden Zeiten <p>Modul II: Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none">• Hilfreiche Kommunikationsmodelle für den Führungsalltag• Wer fragt führt – Ihr wichtigstes Führungsinstrument: Fragen• Die Wirkung von non-verbaler Kommunikation – erkennen und nutzen Sie die Wirkung Ihrer Mimik, Gestik und Körperhaltung• Mitarbeitergespräche strukturiert und mit klarer Ziel- und Ergebnisorientierung führen• Schweigen ist nicht immer Gold! Sprechen Sie Themen an, schaffen Sie Transparenz und Raum für die Erarbeitung gemeinsamer Lösungen.

Modul III: Umgang mit Konflikten

- Konflikte oder versteckte Chancen – Ihre Haltung entscheidet!
- Klarheit hilft – der Metablick vor dem Handeln im Detail
- Konfliktklärung und die Rollen einer Führungskraft – als KonfliktlöserIN oder -moderatorIN souverän agieren
- Voraussetzungen für eine nachhaltige Konfliktlösung
- Verschiedene Generationen – unterschiedliche Interessen?

Modul IV: Veränderung gestalten

- Veränderungsphasen und die Auswirkungen auf die beteiligten Personen
- Förderliche und hemmende Faktoren in Veränderungsphasen
- Veränderungsdruck und Widerstände – der angemessene Umgang mit einem Dilemma
- Die Verantwortung von Führungskräften in Veränderungsprozessen – die Balance zwischen Fehlerfreundlichkeit und nachhaltiger Veränderungsbegleitung
- Führung in sich schnell wandelnden Zeiten – der eigene Umgang mit Veränderungen

Methodik:

- praxisorientierter Trainerinput
- Einbeziehung und Simulation von Praxisbeispielen der Teilnehmenden
- kollegiale Beratung und Austausch

Trainingsansatz:

- Die Teilnehmenden bringen ihre konkreten Fragestellungen ein.
- Hohe Verbindung von Theorie und Praxis durch die Beispiele der Teilnehmenden aus ihrem Führungsalltag.
- Die Teilnehmenden üben die Führungspraxis an den von ihnen eingebrachten Beispielen und erhalten Anregungen für alternative Vorgehensweisen.
- Die Teilnehmenden erarbeiten persönliche Entwicklungsschwerpunkte und verfolgen diese an den einzelnen Trainingstagen.
- Die Trainingsinhalte bauen aufeinander auf und sind jeweils die Basis für den folgenden Trainingstag.

Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.
Wir leiten Ihre Anmeldung an das Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft weiter

INHOUSE – Dieses Seminar führen wir auch firmenintern nach Ihren Wünschen durch!

Anmeldung**Nr.: 40010374****Führungswerkstatt 2024**

Teilnehmer: Anrede, Name, Vorname » E-Mail (Angabe erforderlich!)

»

@

»

@

Firmenstempel:

Ansprechpartner für Rückfragen / Schriftverkehr:

Name:

Tel.:

E-Mail:

Rechnungsempfänger, falls von o.g. Adresse abweichend:

Datum, Unterschrift: