



Bildungswerk der
Niedersächsischen Wirtschaft
gemeinnützige GmbH

Lohn- und Gehaltspfändung

- Zielgruppe: Personalreferenten/innen, Fachkräfte aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- Termin: 15.03.2017 Nr. 406 52 018
- Zeit: 09:00 - 17:00 Uhr
- Ort: Hotel DER ACHTERMANN, Rosentorstr. 20, 38640 Goslar
- Referent: Reinhard Elvers
- Gebühr: 390,-- € (inkl. Mittagsverpflegung, Kalt- und Warmgetränke)
- Kontakt: Frau Wonenberg · Tel.: 05321/3826-0 · Fax: 05321/3826-26 · E-Mail: info@agv-harz.de
- Ihr Nutzen: Schaffen Sie die Basis, um in Ihrem Aufgabengebiet rechtssicher zu agieren. Sie erhalten in diesem Seminar alle wichtigen Informationen zur Lohn- und Gehaltspfändung. Machen Sie sich mit den rechtlichen Grundlagen vertraut, um das Haftungsrisiko Ihres Unternehmens richtig einzuschätzen.
Nach dem Seminar sind Sie gerüstet, um Pfändungen korrekt, schnell und im Sinne Ihres Arbeitgebers zu bearbeiten.
- Inhalte:
- Verschaffen Sie sich einen Überblick: Zwangsvollstreckung und unterschiedliche Zwangsvollstreckungsarten
 - Wie Sie die Wirksamkeit eines Pfändungsbeschlusses prüfen
 - So sind Sie gewappnet: wie Sie auf die Vorphändung nach § 845 ZPO und Überweisungsbeschluss reagieren
 - Auswirkungen der Drittschuldnererklärung
 - Arbeitseinkommen pfänden: Gewinnen Sie Sicherheit im komplexen Prozess
 - Alles Wissenswerte zu §§ 850 c ZPO, 850 d ZPO und 850 f – k ZPO
 - Zusätzliche Pfändungsmaßnahmen, die Sie kennen sollten
 - Erfahren Sie, unter welchen Voraussetzungen die Pfändung zum Kündigungsgrund wird
 - Wie der Kostenersatz durch Drittschuldner funktioniert
 - Auswirkungen des Insolvenzrechts auf die Lohn- und Gehaltspfändung

Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.

INHOUSE – Dieses Seminar führen wir auch firmenintern nach Ihren Wünschen durch!

Anmeldung Nr.: 406 52 018

KTR: 40008224

Lohn- und Gehaltspfändung

**BNW-Fax:
05321/3826-26**

Teilnehmer: Name, Vorname » E-Mail (Angabe erforderlich!)

»

@

»

@

Firmenstempel:

Ansprechpartner für Rückfragen / Schriftverkehr:

Name:

Tel.:

E-Mail:

Rechnungsempfänger, falls von o.g. Adresse abweichend:

Datum, Unterschrift: