

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung von Kaufleuten für Büromanagement

Modul 1: Kundenbeziehungsprozesse

Modul 2: Wirtschafts- und Sozialkunde

Zielgruppe	Auszubildende, die sich auf die schriftliche Abschlussprüfung im April 2018 vorbereiten wollen.			
Termine Modul 1	Goslar	ab 05.02.2018 jeweils montags 8 Unterrichtstage	18:00 - 20:15 Uhr	Nr. 406 65 063
Termine Modul 2	Goslar	ab 06.02.2018 jeweils dienstags 8 Unterrichtstage	18:00 - 20:15 Uhr	Nr. 406 65 064
Ort	Berufsbildende Schulen "Am Stadtgarten", Heinrich-Pieper-Straße 3 - 7, Goslar			
Gebühr	Modul 1: 130,-- € Modul 2: 130,-- €			
Kontakt	Frau Wonenberg · Tel.: 05321/3826-0 · Fax: 05321/3826-26 · E-Mail: info@agv-harz.de			
Inhalte	Anforderungen der schriftlichen Abschlussprüfung, Prüfungskatalog, Erarbeiten von Lösungsstrategien			

Modul 1 – Kundenbeziehungsprozesse:

- Auftragsannahme, -bearbeitung, -nachbereitung, Leistungsstörungen
- Personalbezogene Aufgaben: Bedarf, Beschaffung, Auswahl, Entgeltabrechnung
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle: Grundlagen der Buchführung/Kosten- und Leistungsrechnung, Belegbearbeitung, -buchungen, Ergebnistabelle, einfacher Betriebsabrechnungsbogen, Kalkulationsverfahren
- Gemeinsame Bearbeitung von beispielhaften Aufgaben

Modul 2 – Wirtschafts- und Sozialkunde:

- Rechtsformen, Investition/Finanzierung, Organisationsstrukturen
- Wirtschaftszweige, Marktsituationen
- Berufsbildung
- Arbeitsschutz, -sicherheit
- Umweltschutz
- Gemeinsame Bearbeitung von beispielhaften Aufgaben

Für die Anmeldung gelten unsere Geschäftsbedingungen.

Anmeldung **Vorbereitungslehrgang**
Büromanagement

Modul 1

Modul 2

Teilnehmer: Name, Vorname

Firmenstempel:

AGV-Bildungswerk
Außenstelle Harz des BNW
Grauhöfer Straße 26
38640 Goslar

Ansprechpartner für Rückfragen / Schriftverkehr:

Name:

Tel.:

E-Mail:

Rechnungsempfänger, falls von o.g. Adresse abweichend:

Datum, Unterschrift: